

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2018

NOTAS DE DESGLOSE

NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA:

ACTIVO CIRCULANTE

1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES

DEL SALDO TOTAL EN BANCOS, LA UNIVERSIDAD PUEDE DISPONER DE \$8,824,093.66 PARA HACER FRENTE A SUS OBLIGACIONES Y GASTOS DE OPERACIÓN, IMPORTE QUE CORRESPONDE A LAS SIGUIENTES CUENTAS:

B

ANCOS

BANCOMER CUENTA 0156430112 PROPIOS	1,398,488.11
BANCOMER CUENTA 0156430309 MEZCLA RECURSOS	600,133.16
BANCOMER CUENTA 0155558034 SEGURIDAD SOCIAL	385,657.26
BANCOMER CUENTA 0156442765 NOMINA	125,513.36
BANCOMER CUENTA 0102307553 SERV.AL EXTERIOR	2,425,156.44
BANCOMER FEDERAL ESPECÍFICA (2018) 0111445669	6,466.48
BANCOMER 0111946242 PROYECTOS DEL DEP. DE SISTEMAS	215,599.03
BANCOMER CUENTA 0156429424 FEDERAL CONCENTRADORA	3,433,524.91
BANAMEX CUENTA 002150700241203319 NOMINA	18,940.38
	8,609,479.13



INVERSIONES	
BANCOMER CUENTA 0156430112 PROPIOS	24,785.83
BANCOMER CUENTA 0102307553 SERV.AL EXTERIOR	15,332.84
BANCOMER CUENTA 0111445669 FEDERAL	152,876.11
BANCOMER CUENTA 0111445723 ESTATAL	21,619.75
	214,614.53
TOTAL	8,824,093.66

LOS SALDOS DE LAS SIGUIENTES CUENTAS, CORRESPONDEN A FONDOS FEDERALES DE INFRAESTRUCTURA, FOMENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA E INADEM, DE MANERA QUE POR NINGÚN MOTIVO SE PUEDE DISPONER DE ELLOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD:

FONDOS	
BANCOMER CUENTA 0163605000 PROMEP	593,799.26
BANCOMER 0197926480 PROYECTO BIBLIOTECA-FAM	1,128,128.29
BANCOMER CUENTA 0102709163 FAM 2015	1,442,994.76
BANCOMER CUENTA 0110832537 FAM 2017	2,156.71
BANCOMER 0111104594 INCLUSION	0.00
BANCOMER 0112203391 PADES	156,000.00
BANCOMER CTA. 0112370948 INADEM	221,998.61
	3,545,077.63



2.- DERECHOS DE RECIBIR EFECTIVO

CORRESPONDE A LOS ANTICIPOS DE GASTOS QUE SE REALIZAN A LOS FUNCIONARIOS EN CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES OFICIALES, A LOS CUALES SE LES DA EL SEGUIMIENTO ADECUADO PARA LA PRONTA COMPROBACIÓN O REINTEGRO DEL RECURSO.

3.- DERECHOS DE RECIBIR BENES O SERVICIOS.

EL 98% DEL IMPORTE, CORRESPONDE A LA CUENTA “SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NOROESTE”, SON LOS ANTICIPOS EFECTUADOS PARA LA COMPRA DE TERRENO EN CD. CUAUHTÉMOC.

ACTIVO FIJO

		DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN ACUM.
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES	213,976,749.00	31,472,787.28
TERRENO	6,349,641.40	
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	177,384,127.18	
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	30,242,980.42	
BIENES MUEBLES	67,362,617.96	42,052,643.81
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	26,898,922.35	
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	29,405,976.93	
EQUIPO DE TRANSPORTE	4,915,746.56	
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	6,141,972.12	
BIENES INTANGIBLES	2,392,092.65	2,507,338.06
PATENTES	4,160.29	
SOFTWARE	2,387,932.36	



4.- MÉTODO DE DEPRECIACIÓN.

EL MÉTODO DE DEPRECIACIÓN CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS ES EL DE LÍNEA RECTA, UTILIZANDO LOS PORCENTAJES QUE INDICA EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

PASIVO CIRCULANTE

5.- CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

SE REFIERE A LAS RETENCIONES DE ISR POR ENTERAR A LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO PAGOS DE VIVIENDA, INFONACOT, PRESTAMOS ISSSTE Y CUOTAS SINDICALES ENTRE OTROS.

RELACIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CON VENCIMIENTO MENOR A 90 DÍAS	
CUENTA	IMPORTE
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 3,668,922.60
SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR	\$ 14,450.55
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 14,450.55
PROVEEDORES VARIOS	\$ 1,288,623.10
RETENCIONES Y CONTIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 1,288,623.10
RETENCION POR SALARIOS (ISPT)	\$ 1,884,183.74
RETENCION 10% I.S.R.	\$ 1,064,742.90
RETENCION 10% ISR PAGADA	\$ 1,999.60
RETENCION SALARIOS ASIMILADOS	\$ 1,999.60
RETENCION CUOTAS A LOS TRABAJADORES ISSSTE	\$ 51,111.76
RETENCION DEL 10% I.V.A.	\$ 766,328.90
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	\$ 0.58
APORTACION TELETON	\$ 481,665.21
PRESTAMOS ISSSTE	\$ 12,492.50
HDI SEGUROS	\$ 152,917.88
PENSION ALIMENTICIA	\$ 233.04
CUOTAS ASOCIACION UTCH	\$ 7,067.66
SEGURO DAÑOS FOVISSSTE	\$ 283,058.19
OTRAS CUENTAS POR PAGAR (VARIOS)	\$ 1,156.00
FONDO DE AHORRO 3% Y 4% TRABAJADORES	\$ 1,958.16
DESCUENTO INFONACOT	\$ 1,280.53
UNIVERSIDADES TECNOLOGICAS (CONVENIOS ISSSTE)	\$ 21,301.25
CASAS DE CUIDADO DIARIO	\$ 200.00
OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$ 1,209,632.03
PROVISION REM. ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ 1,209,632.03
PROVISION DE CUOTA DE ISSSTE	\$ 1,209,632.03
PROVISION DE CUOTAS FOVISSSTE	\$ 504,626.74
PROVISION DE CUOTAS SAR	\$ 500,609.51
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$ 204,395.78
PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$ 55,483.20
OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$ 55,483.20
PROVISION DE CHEQUES CANCELADOS	\$ 55,483.20



6.- PROVISIONES A CORTO PLAZO

SE REFIERE A LAS PROVISIONES DE LAS CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y LAS PRESTACIONES DE LOS EMPLEADOS.

PASIVO NO CIRCULANTE

7.- PROVISIONES A LARGO PLAZO

RELACIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CON VENCIMIENTO MAYOR A 365 DÍAS	
PROVISIONES A LARGO PLAZO	
PROVISION DE CHEQUES CANDELADOS	\$ 55,483.20

EL IMPORTE CORRESPONDE A LA PROVISIÓN DE UNA LIQUIDACIÓN DE EMPLEADO QUE CON UNA DEMANDA EN PROCESO.

NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

8.- INGRESOS DE GESTIÓN



APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	47,991,975.43
COLEGIATURAS	28,921,868.24
SEGUROS CHIHUAHUA	3,838,924.45
SEGUROS OJINAGA	66,500.00
SEGUROS CUAUHEMOC	55,254.75
SERVICIOS CHIHUAHUA	2,287,873.50
SERVICIOS OJINAGA	20,600.00
SERVICIOS CUAUHEMOC	4,820.00
DONATIVOS	283,789.23
DIPLOMADOS DE INGLES	351,499.00
CURSOS SERVICIOS AL EXTERIOR	930,365.54
PROYECTOS ESPECIALES	4,618,486.83
OTROS PRODUCTOS	297,326.05
COLEGIATURAS OJINAGA	747,343.75
COLEGIATURAS CUAUHEMOC	724,373.59
DIPLOMADO FRANCÉS	150,870.00
TITULOS	4,671,280.50
LICITACIONES	4,800.00
DIPLOMADO EN DISEÑO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE	16,000.00

EL CONCEPTO "DONATIVOS", SE REFIERE AL PAGO QUE REALIZAN LAS EMPRESAS A LA UNIVERSIDAD POR CONCEPTO DE ESTADÍAS, POR LO QUE EL BENEFICIARIO DIRECTO DEL APOYO ES EL ALUMNO, QUE PERCIBE EL INGRESO COMO CONTRIBUCIÓN A SU TRABAJO.

EL IMPORTE CORRESPONDIENTE A "TITULOS", SE RECAUDA COMO UN INGRESO PROPIO PARA POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

LOS INGRESOS POR "PROYECTOS ESPECIALES", SE EJERCEN DE ACUERDO A CONVENIOS CELEBRADOS CON LA UNIVERSIDAD, MISMOS QUE CUENTAN CON REGLAS DE OPERACIÓN, DE TAL MANERA QUE NO PUEDEN SER EJERCIDOS EN LOS GASTOS DE OPERACIÓN.

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS.



TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	104,677,456.61
SUBSIDIO DEL GOBIERNO FEDERAL	57,385,646.00
PROGRAMA DE INCLUSIÓN	891,767.76
SUBSIDIO DEL GOBIERNO ESTATAL	46,244,042.85
PADES	156,000.00

DE ACUERDO AL CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA EL EJERCICIO 2018, SE INCUMPLIÓ CON LA MINISTRACIÓN DEL SUSBSIDIO ESTATAL POR UN TOTAL DE \$11,141,603.15 (ONCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL PESOS 15/100 M/N).

9.- OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS

LAS ESTIMACIONES INDICAN LAS DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS FIJOS EN EL EJERCICIO ACTUAL.

ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DET. OBS. Y AMORT.	13,126,897.79
DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES	5,912,804.28
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	7,028,485.85
AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	185,607.66

NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

10.- VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA

LAS VARIACIONES REGISTRADAS EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE 2018, CORRESPONDEN A RECLASIFICACIONES EN LOS REGISTROS CONTABLES Y FUERON LAS SIGUIENTES:



MES DE ENERO. \$3,055,621.00

DESCRIPCIÓN	CARGO	ABONO	JUSTIFICACIÓN DEL MOVIMIENTO
SOLUCIONES INFORMATICAS SRTEI SA DE CV	1,082,255.99		SE DETECTA COMPROBANTE FISCAL DE EJERCICIO ANTERIOR.
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	3,052,536.00		SE CANCELAN DOS FACTURAS DE SUBSIDIOS NO RECIBIDOS
BECAS A EMPLEADOS DE LA UTCH	7,585.00		SE REEMBOLSA PAGO DE INSCRIPCIÓN DE EJERCICIO ANTERIOR.
SOLUCIONES INFORMATICAS SRTEI SA DE CV		1,082,255.99	SE DETECTA COMPROBANTE FISCAL DE EJERCICIO ANTERIOR.
KAREN SELENE LIMA		1,500.00	SE CANCELA CHEQUE DE BECA POR BAJA DE ALUMNO.
JESÚS JAVIER GARCÍA		1,500.00	SE CANCELA CHEQUE DE BECA POR BAJA DE ALUMNO.
REYNA LORELEY SANCHEZ		1,500.00	SE CANCELA CHEQUE DE BECA POR BAJA DE ALUMNO.
	4,142,376.99	1,086,755.99	
		- 3,055,621.00	

MES DE FEBRERO \$58,373.24

DESCRIPCIÓN	CARGO	ABONO	JUSTIFICACIÓN DEL MOVIMIENTO
MANUEL BLANCO DELGADO	56,073.24		SE CANCELA ANTICIPO CORRESPONDIENTE A UN GASTO DEL EJERCICIO 2017.
NEYDA GUADALUPE MONTES		1,500.00	SE CANCELA CHEQUE DE BECA NO ENTREGADA EN 2017.
DONATIVOS/ ESTADÍAS	3,800.00		SE CANCELA PAGO DE ESTADÍAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017.

MES DE ABRIL \$2,088.00

SE CARGA EL IMPORTE DE \$2,088.00 PESOS A LA CUENTA DEL RESULTADO DEL EJERCICIO 2017, EL MOVIMIENTO CORRESPONDE A COMISIONES BANCARIAS NO REGISTRADAS EN EL PERIODO DICIEMBRE 2017 POR NO CONTAR CON EL ESTADO DE CUENTA CORRESPONDIENTE.



MES DE MAYO \$60,333.43

EN EL PERIODO SE CARGA EL IMPORTE DE \$56,840.00 AL RESULTADO DEL EJERCICIO 2014, \$771.49 AL REA 2015 Y \$2,721.94 AL REA 2016, TODOS LOS MOVIMIENTOS CORRESPONDEN A RECLASIFICACIÓN DE CUENTAS, YA QUE EN SU MOMENTO SE REGISTRARON COMO ACTIVOS FIJOS, DEBIENDO SER REGISTRADOS EN CUENTAS DE RESULTADOS.

MES DE JUNIO \$2,215.00

SE CARGA EL IMPORTE DE \$2,215.00 AL REA 2017, DEBIDO A UNA DEVOLUCION DE COLEGIATURA RECIBIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR.

NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Adquisiciones de bienes muebles e inmuebles en el presente Ejercicio, se revela el importe pagado y el origen del recurso.



DESCRIPCIÓN	IMPORTE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS		
FAM 2014- EDIFICIO UD. ACAD. BIS	\$5,290,734.35	FAM 2014
FAM 2015 EDIF. DE DOCENCIA Y COMPLEMENTO BIBLIOTEC	22,954.49	FAM 2015
FAM 2017 - PANELES SOLARES EDIFICIO UD. ACAD. BIS.	2,672,996.72	FAM 2017
BIENES MUEBLES		
ESCRITORIO FORMA CURVA. FABRICADO EN MELAMINA/ EQUIPAMIENTO DEL PUNDO DE LA RED DE APOYO AL EMPRENDE	10,092.00	RECURSOS PROPIOS
PODIUM PARA EVENTOS DE LA UTCH	7,656.00	RECURSOS PROPIOS
PODIUM PARA EVENTOS DE LA UTCH	7,656.00	RECURSOS PROPIOS
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA- FAM 2014 -BIS	1,416,506.10	FAM 2014
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA- INADEM	68,927.20	INADEM
IMPRESORA	1,246.40	RECURSOS PROPIOS
LATITUD E5590 DELL CORE I7 865I 4 NUCLEOS PARA MODULO DE RED DE APOYO AL EMPRENDEDOR	54,869.86	INADEM
FORTIGATE-900 BDL HARDWARE PLUS 8 X 5 FORTICARE AND FORTIGUARD UTM BUNDLE 3 AÑOS	463,952.05	RECURSOS PROPIOS
CPU: AMD-THREADRIPPER CORE PROCESADOR	21,176.91	RECURSOS PROPIOS
CPU COOLER: NZXT-KRAKEN X62 REV 298.2	3,688.51	RECURSOS PROPIOS
EVGA NVIDIA GEFORCE GTX 1080 TI FTW3	19,233.25	RECURSOS PROPIOS
RELOJ CHECADOR PARA EDIFICIO DE LA UNIVERSIDAD	6,264.00	RECURSOS PROPIOS
EQUIPO BIOMETRICO, RELOJ CHECADOR RC1P PARA EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD	17,400.00	RECURSOS PROPIOS
EQUIPO BIOMETRICO DE RELOJ CHECADOR RC1P	8,874.00	RECURSOS PROPIOS
CAÑON PARA UNIDAD ACADEMICA DE OJINAGA	8,839.20	RECURSOS PROPIOS
CAÑONES PARA UNIDAD ACADEMICA DE CUAUHEMOC	17,678.40	RECURSOS PROPIOS
PORTATIL APPLE MACBOOK AIR 13.3 CORE I5 1.8 Ghz 8GB	25,131.40	PRODEP
PORTATIL APPLE MACBOOK AIR MQD32E/A 13.3"	20,519.24	PRODEP
VIDEOPROYECTOR EPSON POWERLITE S31+3DLCD	7,799.48	PRODEP
ELSA MIREYA FLORES TARANGO	30,700.00	PRODEP
LOTE DE EQUIPAMIENTO PARA COMUNICACIONES MARCA CISCO MOD. VARIOS PARTIDA 3	244,528.00	FAM 2014
EPSON POWERLITE MOD. X41+ PARTIDA 4	288,144.00	FAM 2014
LOTE DE MATERIAL PARA RED MARCA VARIAS, MOD. VARIAS PARTIDA 5	328,219.95	FAM 2014
LENOVO THINKCENTRE M710 SFF, MONITOR LENOVO THINKVISION T2224D PARTIDA 1	1,141,440.00	FAM 2014
LOTE DE EQUIPAMIENTO PARA LABORATORIO MARCA HIKVISION, WESTERDIGITAL, APC, STEREN. PARTIDA 2	105,560.00	FAM 2014
SWICH MARCA CISCO MODELO WS-C2960X-48FPS-L	226,046.21	FAM 2015
ACCES POINT MARCA CISCO MODELO AIR-AP2802E-A-K-9C	97,333.60	FAM 2015
ADQUISICION DE EQ. DE COMPUTO SEGUN ORDEN DE COMPRA SH/A/004/2018	647,198.39	FAM 2015
IMPRESORA TECNOLOGICA 3D MOD C2/ PROYECTO DES DE UN SIST DE GESTION ENERGETICA CON BATERIAS	29,139.20	CONACYT
LAPTOP GAMING LENOVO LEGION Y720 PROYECTO DES DE UN SIST DE GESTION ENERGETICA CON BATERIAS	96,588.86	CONACYT
EQUIPO DE COMPUTO	78,068.00	FONDO INCLUSIÓN
IMPRESORA, COPIADORA Y ESCANER, TECNOLOGIA DE IMPRESION LASER	7,598.84	INADEM
DRONE MAVIC PRO FLY MORE COMBO-NEGRO	29,999.00	RECURSOS PROPIOS
ADQ DE E3 TELEVISOR LG 75UK6570, 75 PULG, 3840-2160 PIXELES, ULTA HD PARA INCLUSION	111,777.60	FONDO INCLUSIÓN
PANTALLA DE PROYECCION DE 1.78 x 1.78 MTS PARA PARED EN COLOR BLANCO MODELO STAR	57,044.16	FAM 2014
CAMARA DREIZEHN DE ACCION 360	2,533.44	RECURSOS PROPIOS
TRIPLE MANFROTTO CON CABEZA COMPACT ADVANCED MKCOMPACTADV-BK	2,902.49	RECURSOS PROPIOS
MINI SPLIT DE 3 TON. PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SITE DEL EDIFICIO "A"	25,979.65	RECURSOS PROPIOS
AIRE EVAPORATIVO PORTATIL PARA INSTALARLOS EN AREA DE BIBLIOTECA EDIF. "O"	40,716.00	RECURSOS PROPIOS
MINI SPLIT 1 TONELADA 110V INVERTER PARA SALA DE JUNTAS DE UT CUAUHEMOC/INICIO DE CURSOS	21,121.28	RECURSOS PROPIOS
RADIOS MARCA KENWOOD, MOD.TK-3000KV2, UHF 16 CON CARGADOR RAPIDO, BATERIA, ANTENA, CLIP, PROG	10,532.80	RECURSOS PROPIOS
COMPRESOR DE AIRE DE WALT DWFP55126/ MATERIAL DE STOCK PARA ALMACEN	5,217.69	RECURSOS PROPIOS
EXPANSOR HIDRAULICO PARA TUBO DE COBRE DE REFRIGERACION	8,136.69	RECURSOS PROPIOS
DESBROCHADORA PARA USO INDUSTRIAL MOD 226	5,800.00	RECURSOS PROPIOS
INTANGIBLES		
LICENCIAS PARA MODELO EN 3D EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA/ SOFTWARE SKETCHUP PRO 2018 IOS	26,814.80	RECURSOS PROPIOS
LICENCIA DEL SISTEMA SAACG. NET/ APORTACION DEL SISTEMA	50,000.00	RECURSOS PROPIOS



	2017	2018
Efectivo en Bancos - Tesorería	15,811,064.53	12,185,156.76
Inversiones temporales	2,602,422.05	214,614.53
Total de Efectivo y Equivalentes	18,413,486.58	12,399,771.29

**CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
CORRESPONDIENTE DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
(CIFRAS EN PESOS)**

1 INGRESOS PRESUPUESTARIOS		\$ 141,212,350.31
2 MÁS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS		\$ 12,189,145.45
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$ 958,292.68	
OTROS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS	\$ 11,230,852.77	
3 MENOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES		\$ -
4 INGRESOS CONTABLES (4=1+2-3)		\$ 153,401,495.76



CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES CORRESPONDIENTE DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.		
1 TOTAL DE EGRESOS (PRESUPUESTARIOS)		143,469,095.79
2 MENOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES		4,328,504.58
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	880,879.68	
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,435.93	
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	112,286.42	
ACTIVOS INTANGIBLES	26,814.80	
OTROS EGRESOS PRESUPUESTALES NO CONTABLES	3,303,087.75	
3 MAS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTALES		18,060,935.62
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	13,126,897.79	
PROVISIONES	4,934,037.83	
4 TOTAL DE GASTO CONTABLE (4= 1-2+3)		157,201,526.83

NOTAS DE MEMORIA

NO APLICAN



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN.

LA INSTITUCIÓN ESTÁ COMPROMETIDA CON LA FORMACIÓN INTEGRAL E INCLUYENTE DE PROFESIONISTAS, ATENDIDOS POR PERSONAL CAPACITADO, A TRAVÉS DE ACCIONES QUE SATISFAGAN LAS EXPECTATIVAS DE NUESTROS ESTUDIANTES Y BASADOS EN LA MEJORA CONTINUA DE LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO.

ACTUALMENTE LA INSTITUCIÓN CUENTA CON UNA MATRÍCULA DE 5,363 ALUMNOS, CONSIDERANDO LOS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS OJINAGA, CUAUHTÉMOC Y BIS, QUE DEPENDEN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA. MISMOS QUE SE ATIENDEN CON UN PRESUPUESTO INFERIOR AL QUE CORRESPONDERÍA PARA ÉSTA CIFRA. AUNADA ÉSTA SITUACIÓN AL INCUMPLIMIENTO AL CONVENIO ESPECÍFICO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO, SE MUESTRA UN PANORAMA AUSTERO EN LAS FINANZAS, LO QUE OCASIONA QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PLANEADOS NO SE LOGREN REALIZAR EN SU TOTALIDAD.

SIN EMBARGO EL COMPROMISO DEL CUERPO ACADÉMICO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, HA SIDO DE GRAN PESO PARA LOGRAR OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD Y VANGUARDIA TECNOLÓGICA, QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO Y DEL PAÍS.

NO OMITO MENCIONAR, QUE EL EMPATE PRESUPUESTAL ES INDISPENSABLE PARA LOGRAR NUESTRA VISIÓN, QUE CONSISTE EN SER UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR CONSOLIDADA, CON UN NIVEL ACADÉMICO Y TECNOLÓGICO DE EXCELENCIA, QUE RESPONDA CON PRONTITUD Y VERSATILIDAD A LAS ASPIRACIONES DE SUPERACIÓN PERSONAL DE SUS EDUCANDOS Y A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS

AUTORIZACIÓN E HISTORIA.

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA FUE CREADA FORMALMENTE COMO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA MEDIANTE DECRETO PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL DÍA 27 DE MAYO DEL 2000 Y DE ESTA MANERA COMO UNA NUEVA OPCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA.



PRINCIPALES CAMBIOS EN SU ESTRUCTURA:

EN EL EJERCICIO 2017 FUE NECESARIO REALIZAR UN AJUSTE AL ORGANIGRAMA, CON EL OBJETIVO DE REDUCIR EL GASTO EN EL RUBRO DE SERVICIOS PERSONALES PARA PODER SEGUIR OPERANDO EN CONDICIONES DE AUSTERIDAD.

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, CONTINÚA DICHO ORGANIGRAMA VIGENTE, SIN EMBARGO EL CRECIMIENTO EN MATRÍCULA E INFRAESTRUCTURA, NOS MUESTRA LA NECESIDAD DE REGRESAR A LA OPERACIÓN NORMAL, SITUACIÓN QUE ACTUALMENTE SE ESTÁ ANALIZANDO.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES PRELIMINARES

ARTÍCULO 1.- LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIOS PROPIOS, CON DOMICILIO EN CIUDAD CHIHUAHUA.

SURGE COMO MIEMBRO DEL SISTEMA NACIONAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y ADOPTA POR TANTO, EL MODELO PEDAGÓGICO IMPLEMENTADO PARA ELLAS.

ARTÍCULO 2.- PARA LOS EFECTOS DE ESTE REGLAMENTO, SE ENTENDERÁ POR:

- I. UNIVERSIDAD.-** LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA;
- II. DECRETO.-** EL INSTRUMENTO LEGISLATIVO POR EL QUE SE CREA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA;
- III. CONSEJO.-** EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD;
- IV. RECTOR.-** EL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA;
- V. DIRECTOR DE ÁREA.-** LOS FUNCIONARIOS SEÑALADOS EN LAS FRACCIONES V A LA IX DEL ARTÍCULO 5 DEL PRESENTE REGLAMENTO:

ARTÍCULO 3.- LA UNIVERSIDAD TIENE POR OBJETO:

- I. IMPARTIR EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y REALIZAR INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO Y EFICIENCIA DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS DEL ESTADO;**



- II. FORMAR TÉCNICOS SUPERIORES UNIVERSITARIOS E INGENIEROS APTOS PARA LA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS CON UN SENTIDO DE INNOVACIÓN Y PARA LA INCORPORACIÓN DE AVANCES CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS AL PROCESO PRODUCTIVO Y DE SERVICIOS;
- III. DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE SE TRADUZCAN EN APORTACIONES CONCRETAS QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO Y EFICIENCIA DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y EN CONSECUENCIA, A LA ELEVACIÓN DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA SOCIEDAD;
- IV. GENERAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE APOYO TÉCNICO EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD;
- V. PROMOVER LA CULTURA CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA; Y
- VI. REALIZAR FUNCIONES DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, PARA COADYUVAR AL DESARROLLO

ARTÍCULO 4.-SON ATRIBUCIONES DE LA UNIVERSIDAD:

- I. CONTRATAR LOS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN DE ACUERDO A LOS RECURSOS AUTORIZADOS;
- II. REGULAR EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS;
- III. DISEÑAR, DE CONFORMIDAD AL SISTEMA ADHERENTE, PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO CON LOS CONTENIDOS PARTICULARES Y REGIONALES PERTINENTES;
- IV. REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN E INGRESO DE LOS ALUMNOS Y ESTABLECER LAS NORMAS PARA SU PERMANENCIA EN LA UNIVERSIDAD;
- V. DISEÑAR LOS PROCEDIMIENTOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO;
- VI. EXPEDIR CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, TÍTULOS Y DISTINCIONES ESPECIALES, AJUSTÁNDOSE A LAS DISPOSICIONES APLICABLES;
- VII. ESTABLECER EQUIVALENCIAS DE ESTUDIOS REALIZADOS EN OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS DE LA MATERIA;
- VIII. IMPULSAR LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS MEDIANTE LA VINCULACIÓN ESTRECHA CON EL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS;
- IX. PROMOVER LA CULTURA CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL Y DIFUNDIR LAS MANIFESTACIONES DE LA CULTURA UNIVERSAL;
- X. PLANEAR, DESARROLLAR E IMPARTIR PROGRAMAS DE SUPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA Y DIRIGIRLOS TANTO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA COMO A LA POBLACIÓN EN GENERAL;
- XI. IMPULSAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONCENTRACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS CON UN ALTO NIVEL DE EFICIENCIA Y SENTIDO SOCIAL;



- XII. SUSCRIBIR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS NACIONALES, EXTRANJEROS Y MULTINACIONALES PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE SU OBJETO;
- XIII. ADMINISTRAR LOS BIENES INCORPORADOS A SU PATRIMONIO ASÍ COMO LOS INGRESOS QUE OBTENGA POR LOS SERVICIOS QUE PRESTE, CON SUJECCIÓN AL MARCO LEGAL APLICABLE SEGÚN SU NATURALEZA;
- XIV. EXPEDIR LAS DISPOSICIONES NECESARIAS A FIN DE HACER EFECTIVAS LAS ATRIBUCIONES DE LA UNIVERSIDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO; Y
- XV. CONSIDERAR COMO BIENES DE LA UNIVERSIDAD Y RESERVARSE EL
- XVI. DERECHO DE USO Y USUFRUCTO SOBRE EL NOMBRE, LEMA, LOGOTIPO, ESCUDO, COLORES Y MASCOTA DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO SOBRE LOS DEMÁS ELEMENTOS O CARACTERÍSTICAS QUE IDENTIFIQUEN A LA UNIVERSIDAD;

CAPITULO SEGUNDO

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

ARTÍCULO 5.- LA UNIVERSIDAD PARA LA RESOLUCIÓN, ESTUDIO, PLANEACIÓN, ATENCIÓN, O EVALUACIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, CONTARÁ, DEPENDIENDO DE SU ETAPA DE DESARROLLO CON LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, CONSULTA, APOYOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS SIGUIENTES:

- I. EL CONSEJO DIRECTIVO;
- II. EL RECTOR;
- III. LA SECRETARÍA ACADÉMICA;
- IV. LA SECRETARÍA DE VINCULACIÓN;
- V. LAS DIRECCIONES DE CARRERA;
- VI. LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS;
- VII. LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN;
- VIII. LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA;
- IX. LA CONTRALORÍA INTERNA;
- X. EL ABOGADO GENERAL;
- XI. EL CONSEJO TÉCNICO; Y
- XII. LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE CARRERA.



LOS TITULARES DESCRITOS EN LAS FRACCIONES SEGUNDA A LA DÉCIMA, SERÁN CONSIDERADOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 6.- DE ACUERDO A LA LEY QUE LE DA ORIGEN, EL RECTOR TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES Y LAS QUE DE ELLAS SE DERIVEN:

- I. CONDUCIR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO, PLANES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ASÍ COMO LA CORRECTA OPERACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN;
- II. APLICAR LAS POLÍTICAS GENERALES APROBADAS POR EL CONSEJO;
- III. PRESENTAR AL CONSEJO PARA SU APROBACIÓN, LOS PROYECTOS DE LOS PRESUPUESTOS ANUALES DE INGRESOS Y DE EGRESOS;
- IV. PRESENTAR ANTE EL CONSEJO LA CUENTA ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS;
- V. PROPONER AL CONSEJO LOS PROYECTOS DE PLANES DE DESARROLLO, PROGRAMAS OPERATIVOS Y AQUELLOS DE CARÁCTER ESPECIAL QUE SEAN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA;
- VI. PRESENTAR AL CONSEJO PARA SU APROBACIÓN, LOS PROYECTOS DE REGLAMENTOS, ESTATUTOS, ACUERDOS O MODIFICACIONES DE ESTOS Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES QUE RIJAN LA VIDA INTERNA DE LA UNIVERSIDAD;
- VII. DAR A CONOCER AL CONSEJO LOS NOMBRAMIENTOS, RENUNCIAS Y REMOCIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD, DE LOS DOS PRIMEROS NIVELES JERÁRQUICAMENTE INFERIORES AL SUYO;
- VIII. RENDIR AL CONSEJO PARA SU APROBACIÓN, UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES;
- IX. CELEBRAR CONVENIOS, CONTRATOS Y ACUERDOS CON DEPENDENCIAS O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL, ORGANISMOS DEL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO, NACIONAL Y EXTRANJERO, TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO;
- X. SUSCRIBIR, CONJUNTAMENTE CON LOS DIRECTORES DE CARRERA, LOS TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN, CERTIFIQUEN O VALIDEN EL CUMPLIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD;
- XI. ASISTIR A LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO CON VOZ PERO SIN VOTO; Y
- XII. LAS QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, OTRAS DISPOSICIONES LEGALES Y LAS QUE SURJAN POR ACUERDO DEL CONSEJO.

ARTÍCULO 7.- LA SECRETARÍA ACADÉMICA TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:



- I. ACORDAR CON EL RECTOR LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE SE LE CONFIERAN;
- II. VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN Y BUEN DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO VIGENTES;
- III. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO;
- IV. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES;
- V. COORDINAR LA APLICACIÓN DE EXÁMENES DE OPOSICIÓN A LOS ASPIRANTES A INGRESAR AL CUERPO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD
- VI. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL CONSEJO TÉCNICO Y DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE CARRERA;
- VII. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL ESCOLAR DE LA UNIVERSIDAD;
- VIII. MANTENER ACTUALIZADO EL MODELO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD;
- IX. PROPONER OPCIONES DE SOLUCIÓN A LOS ASUNTOS QUE AFECTEN LA DISCIPLINA Y EL ORDEN DE LA UNIVERSIDAD;
- X. VERIFICAR LA ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DIDÁCTICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ESTUDIO;
- XI. ATENDER LOS DEMÁS ASUNTOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL RECTOR; Y
- XII. LAS DEMÁS QUE SEÑALE LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 8.- LA SECRETARÍA DE VINCULACIÓN TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. ACORDAR CON EL RECTOR LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE SE LE CONFIERAN;
- II. PROPONER AL RECTOR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DEL ÁREA A SU CARGO;
- III. PROMOVER, ORGANIZAR Y COORDINAR LA VINCULACIÓN DE LAS FUNCIONES DE LA UNIVERSIDAD CON EL SECTOR PRODUCTIVO;
- IV. COORDINAR Y PROMOVER ACTIVIDADES DE SERVICIO EXTERNO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO CON EL SECTOR PRODUCTIVO;
- V. INCORPORAR EN LAS COMISIONES ACADÉMICAS DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO A LOS EMPRESARIOS, INDUSTRIALES Y PROFESIONALES DEL SECTOR PRODUCTIVO;
- VI. IMPULSAR Y PROMOVER INTERCAMBIOS ACADÉMICOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES Y EXTRANJERAS Y CON ORGANISMOS INTERNACIONALES;
- VII. ESTABLECER CONVENIOS PARA LLEVAR A CABO ESTANCIAS Y ESTADÍAS POR PARTE DE LOS PROFESORES



- INVESTIGADORES Y DE LOS ALUMNOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y SERVICIOS; Y
- VIII. DESARROLLAR TODAS AQUELLAS FUNCIONES INHERENTES AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.

ARTÍCULO 9.- LAS DIRECCIONES DE CARRERA TENDRÁN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. ESTUDIAR Y REALIZAR PROYECTOS DE CARÁCTER ACADÉMICO, DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN;
- II. FORMULAR PROYECTOS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA CARRERA A SU CARGO Y SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN DE LA AUTORIDAD ACADÉMICA INMEDIATA SUPERIOR PARA SU APROBACIÓN;
- III. COORDINAR LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS Y CATEDRÁTICOS;
- IV. DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE LES CONFIERA EL RECTOR Y O LA AUTORIDAD ACADÉMICA INMEDIATA;
- V. PROPONER AL RECTOR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO RELACIONADOS CON LA DIRECCIÓN A SU CARGO;
- VI. DETERMINAR LA FORMA Y PERIODO DE EVALUACIÓN RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SU COMPETENCIA;
- VII. REALIZAR PROYECTOS, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES QUE TIENDAN AL MEJORAMIENTO Y DESARROLLO ACADÉMICO;
- VIII. PROPONER LAS NORMAS QUE REGULEN EL PROCESO EDUCATIVO;
- IX. SUSCRIBIR CONJUNTAMENTE CON EL RECTOR LOS TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN, CERTIFIQUEN Y VALIDEN EL CUMPLIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS REALIZADOS EN LA CARRERA QUE SE DIRIGE; Y
- X. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL RECTOR Y SE ESTABLEZCAN EN OTROS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 10.- EL SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. ACORDAR CON EL RECTOR LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA;
- II. COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INVOLUCRANDO A LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ÁREA DE LA INSTITUCIÓN. EN ÉL, SE FIJARÁN LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS EN MATERIA DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN;
- III. APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROYECTOS Y PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES;
- IV. ELABORAR LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD PARA LA APERTURA DE UNIDADES ACADÉMICAS EN OTRAS CIUDADES DE LA ENTIDAD;
- V. PROPONER LOS MECANISMOS QUE PERMITAN COORDINAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN,



- PRESUPUESTACIÓN, ORGANIZACIÓN, EVALUACIÓN E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD;
- VI. VIGILAR, EN COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS, LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN;
 - VII. INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD;
 - VIII. INTEGRAR E INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EFECTUADAS; Y
 - IX. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL RECTOR Y LAS QUE SE ESTABLEZCAN EN OTROS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 11.- LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. ACORDAR CON EL RECTOR LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA. Y DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE SE LE CONFIERAN;
- II. ATENDER LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD;
- III. CONTROLAR Y RESGUARDAR EL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD;
- IV. APLICAR LOS MECANISMOS DISCIPLINARIOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL AL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO;
- V. APLICAR LOS MECANISMOS DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO AJUSTÁNDOSE A LOS RESULTADOS DE LOS EXÁMENES DE OPOSICIÓN;
- VI. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO;
- VII. PROVEER DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE LOS MATERIALES DE TRABAJO NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD;
- VIII. VIGILAR QUE SE MANTENGAN EN BUEN ESTADO LAS INSTALACIONES Y EL EQUIPO ESCOLAR DE LA UNIVERSIDAD; Y
- IX. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL RECTOR O SE ESTABLEZCAN EN OTROS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 12.- LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. ACORDAR CON EL RECTOR LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA Y DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE SE LE CONFIERAN;
- II. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA TECNOLÓGICA Y LOS AVANCES CIENTÍFICOS;
- III. DIFUNDIR, EN LA COMUNIDAD, LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LA UNIVERSIDAD;



- IV. PROMOVER A LA UNIVERSIDAD EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN, PARA CAPTAR FUTUROS ALUMNOS;
- V. COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL ÓRGANO INFORMATIVO DE LA UNIVERSIDAD;
- VI. PLANEAR Y EJECUTAR, PREVIA AUTORIZACIÓN, EVENTOS DE CARÁCTER CULTURAL Y DEPORTIVO; Y
- VII. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA EL RECTOR Y LAS CONTENIDAS EN OTROS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 13.- EL CONTRALOR INTERNO TENDRÁ A SU CARGO:

- I. ASESORAR AL RECTOR EN LO QUE SE REFIERE A LA REVISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD;
- II. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA UNIVERSIDAD, Y EN SU CASO, REALIZAR LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES;
- III. PROPONER MEDIDAS QUE PERMITAN MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES;
- IV. PRACTICAR LAS AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN LA UNIVERSIDAD Y PROPONER LAS ACCIONES QUE PROCEDAN;
- V. PARTICIPAR EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS DESPACHOS A CARGO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD;
- VI. ASESORAR AL RECTOR Y AL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LO RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN QUE NORMA ESTAS ACTIVIDADES;
- VII. VIGILAR QUE LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD CUMPLAN CON LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; Y
- VIII. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL RECTOR O SE ESTABLEZCAN EN OTRAS DISPOSICIONES DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 14.- EL ABOGADO GENERAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. REPRESENTAR A LA UNIVERSIDAD EN LOS ASUNTOS JUDICIALES, PREVIO ACUERDO DEL RECTOR;
- II. ASESORAR JURÍDICAMENTE AL RECTOR;
- III. FORMULAR Y REVISAR LOS PROYECTOS DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE CELEBRE LA UNIVERSIDAD;



- IV. LLEVAR EL REGISTRO DE LOS REGLAMENTOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL QUE SE RELACIONEN CON LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD;
- V. AUXILIAR AL RECTOR EN LAS SESIONES DEL CONSEJO;
- VI. ASISTIR EN LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD, ELABORANDO Y SUPERVISANDO LOS INSTRUMENTOS LEGALES QUE A SOPORTEN;
- VII. REALIZAR LAS INVESTIGACIONES LABORALES Y ELABORAR, EN SU CASO LOS DICTÁMENES
- VIII. CORRESPONDIENTES;
- IX. TOMAR PARTE EN LAS CONTROVERSIAS LABORALES DE LA UNIVERSIDAD;
- X. GESTIONAR LA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE LOS ACUERDOS, DECRETOS O DEMÁS INSTRUMENTOS LEGALES QUE LO REQUIERAN;
- XI. OPINAR EN LA CONTRATACIÓN DE NOTARIOS PÚBLICOS O ASESORES JURÍDICOS EXTERNOS CUYOS SERVICIOS REQUIERA LA UNIVERSIDAD; Y
- XII. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL RECTOR O SE CONTEMPLAN EN OTROS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD.

CAPITULO TERCERO DE LOS REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS

ARTÍCULO 15.- EL RECTOR SERÁ EL ÓRGANO EJECUTIVO Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIVERSIDAD CON LAS FACULTADES DE UN APODERADO GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, AUXILIÁNDOSE DEL ABOGADO GENERAL EN LOS TÉRMINOS QUE EN ESTE MISMO ORDENAMIENTO SE DISPONE; PARA REALIZAR ACTOS DE DOMINIO, HABRÁ DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL CONSEJO, ADEMÁS DE SUJETARSE EN LO RELATIVO, A LO PREVISTO EN LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ARTÍCULO 16.- LAS AUSENCIAS TEMPORALES DEL RECTOR QUE EXCEDAN DE TRES MESES, SERÁN CUBIERTAS POR LA PERSONA QUE DESIGNE EL CONSEJO; SI NO SUPERAN DICHO TÉRMINO, SERÁ SUSTITUIDO POR QUIEN EL PROPIO RECTOR DESIGNE.

ARTÍCULO 17.- PARA SER SECRETARIO ACADÉMICO SE REQUIERE, ADEMÁS DE CONTAR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESEMPEÑARSE COMO DIRECTOR DE ÁREA, HABERSE DESEMPEÑADO COMO PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD Y SER DE RECONOCIDO PRESTIGIO.

ARTÍCULO 18.- PARA SER SECRETARIO DE VINCULACIÓN SE REQUIERE, ADEMÁS DE CONTAR CON LOS REQUISITOS



NECESARIOS PARA DESEMPEÑARSE COMO DIRECTOR DE ÁREA, HABER COLABORADO EN TAREAS DE VINCULACIÓN EN LA PROPIA UNIVERSIDAD Y CONTAR CON RECONOCIDO PRESTIGIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EN LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 19.- PARA SER DIRECTOR DE CARRERA SE REQUIERE:

- I. SER MEXICANO.
- II. TENER TÍTULO DE LICENCIATURA O DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO.
- III. TENER EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO AÑOS EN PUESTO SIMILAR.
- IV. SER PERSONA CON RECONOCIDO PRESTIGIO PROFESIONAL Y ACADÉMICO.

ARTÍCULO 20.- PARA SER DIRECTOR DE ÁREA SE REQUIERE:

- I. SER MEXICANO.
- II. POSEER TÍTULO DE LICENCIATURA EN EL ÁREA EN QUE HABRÁ DE DESEMPEÑARSE, Y
- III. TENER EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO AÑOS EN PUESTO SIMILAR.
- IV. SER PERSONA DE AMPLIA SOLVENCIA MORAL Y RECONOCIDO PRESTIGIO PROFESIONAL Y ACADÉMICO.

ARTÍCULO 21.- PARA SER ABOGADO GENERAL O CONTRALOR DE LA UNIVERSIDAD, SERÁ NECESARIO:

- I. CONTAR CON TÍTULO, EL PRIMERO COMO LICENCIADO EN DERECHO Y EL SEGUNDO COMO CONTADOR PÚBLICO,
- II. TENER POR LO MENOS CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, Y
- III. SER DE RECONOCIDA SOLVENCIA MORAL Y PRESTIGIO PROFESIONAL.

CAPITULO CUARTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

ARTÍCULO 22.- EL CONSEJO TÉCNICO Y LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE CARRERA SON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 23.- EL CONSEJO TÉCNICO ESTARÁ FORMADO POR:

- I. EL RECTOR QUIEN LO PRESIDIRÁ;



- II. EL SECRETARIO ACADÉMICO, QUE FUNGIRÁ COMO SECRETARIO;
- III. LOS VOCALES, FUNGIENDO COMO TALES, EL SECRETARIO DE VINCULACIÓN, EL SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, LOS DIRECTORES DE CARRERA, DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y EL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- IV. FINANZAS.

ARTÍCULO 24.- CORRESPONDEN AL CONSEJO TÉCNICO LAS SIGUIENTES FACULTADES Y OBLIGACIONES:

- I. EMITIR OPINIÓN SOBRE LAS NORMAS RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD;
- II. CONOCER Y ANALIZAR LOS PLANES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS; Y
- III. RECOMENDAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS QUE AFECTEN LA DISCIPLINA Y EL ORDEN DE LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 25.- LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE CARRERA SE CONSTITUIRÁN ANUALMENTE EN CADA CARRERA Y ESTARÁN FORMADOS POR:

- I. EL DIRECTOR DE CARRERA QUE LO PRESIDIRÁ;
- II. DOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO; Y
- III. DOS PROFESORES DE ASIGNATURA.

LOS PROFESORES SERÁN DESIGNADOS POR EL RECTOR A PROPUESTA DEL DIRECTOR DE CARRERA

ARTÍCULO 26.- LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE CARRERA TENDRÁN LAS SIGUIENTES FACULTADES Y OBLIGACIONES:

- I. ESTUDIAR Y PROPONER PROYECTOS DE CARÁCTER ACADÉMICO Y TÉCNICO;
- II. FORMULAR PROYECTOS PARA EL DESARROLLO EXTRACURRICULAR DE LA CARRERA;
- III. REALIZAR EVALUACIONES ESCOLARES TENDIENTES A INCREMENTAR LA CALIDAD ACADÉMICA;
- IV. DETECTAR NECESIDADES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCENTES
- V. EVALUAR PROYECTOS DE ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS O DE VINCULACIÓN; Y
- VI. ANALIZAR Y RECOMENDAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS QUE AFECTEN LOS PROCESOS ACADÉMICOS.



ESTOS CONSEJOS PODRÁN AUXILIARSE DE LAS COMISIONES ACADÉMICAS PERTINENTES EN LAS QUE PODRÁN PARTICIPAR EMPRESARIOS QUE APORTEN SU VISIÓN PARA ENRIQUECER EL PERFIL Y LOS CONTENIDOS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE QUE SE TRATE.

**CAPITULO
QUINTO DEL PROCESO
EDUCATIVO**

ARTÍCULO 27.- LOS PERFILES DE INGRESO DE LOS ALUMNOS HABRÁN DE CONSIDERAR LAS DISPOSICIONES Y CAPACIDADES QUE SE REQUIEREN PARA LAS FUNCIONES BÁSICAS Y DE ESPECIALIDAD DE LAS CARRERAS QUE LA UNIVERSIDAD OFRECE, ASÍ COMO LA CAPACIDAD DE SÍNTESIS, DE ANÁLISIS Y CREATIVIDAD.

ARTÍCULO 28.- LOS PERFILES DE EGRESO DE LAS CARRERAS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD ESTARÁN SUSTENTADOS EN EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE HABILIDADES, FUNCIONES Y CUALIDADES QUE REQUIERE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL TRABAJO Y COMPLEMENTADOS CON EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL DEL SER HUMANO.

ARTÍCULO 29.- LA UNIVERSIDAD DESARROLLARÁ PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN

EDUCATIVA PARA FORTALECER Y MEJORAR LA CALIDAD DE SUS SERVICIOS EDUCATIVOS.

ARTÍCULO 30.- LOS PLANES DE ESTUDIO DE LA UNIVERSIDAD SE ENCAMINARÁN A FOMENTAR EN LOS ALUMNOS LA CAPACIDAD DE SABER Y SABER HACER, PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE DIRECCIÓN Y APOYO TÉCNICO, DISEÑO, INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN QUE ESTABLEZCAN LOS DISTINTOS PERFILES DE EGRESO.

ARTÍCULO 31.- LAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS SE AGRUPARÁN EN CIENCIAS BÁSICAS APLICADAS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, LENGUAJES, MÉTODOS Y FORMACIÓN SOCIOCULTURAL.

ARTÍCULO 32.- LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO TOMARÁN EN CUENTA LAS ORIENTACIONES DEL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DEL PAÍS, DEL ESTADO Y DE LAS DISTINTAS REGIONES DEL MISMO, ASÍ COMO LAS NECESIDADES PARTICULARES DEL SECTOR PRODUCTIVO.

ARTÍCULO 33.- LOS PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DEBERÁN SEÑALAR OBJETIVOS, DURACIÓN, UNIDADES, BIBLIOGRAFÍA, PRÁCTICAS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

ARTÍCULO 34.- LA EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO DEBERÁ SER SISTEMÁTICA, CONTINUA, FLEXIBLE, INTEGRAL,



RETROSPECTIVA Y PROSPECTIVA.

ARTÍCULO 35.- LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DEBERÁ COMPRENDER TODOS LOS ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO EDUCATIVO Y SE REGULARÁ MEDIANTE EL INSTRUCTIVO QUE EMITA LA UNIVERSIDAD.

ARTÍCULO 36.- LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEBERÁN REALIZARSE TANTO EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD, COMO EN LAS DEL SECTOR PRODUCTIVO O EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EXCELENCIA DE TIPO SUPERIOR.

ARTÍCULO 37.- LAS FUNCIONES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN CULTURAL SE APOYARÁN EN EL USO INTENSIVO DE LABORATORIOS, TALLERES, BIBLIOTECAS, CENTROS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, EINSTALACIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS.

ARTÍCULO 38.- LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES, LAS ESTADÍAS EMPRESARIALES, LAS ESTANCIAS Y EL SERVICIO SOCIAL DE LOS ALUMNOS, DEBERÁN ENFOCARSE AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS EDUCATIVOS Y DE ACUERDO A LOS REQUISITOS, FRECUENCIAS Y TIEMPOS QUE MARQUEN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS.

ARTÍCULO 39.- LA UNIVERSIDAD CONTEMPLARÁ UN PROCESO DE EDUCACIÓN CONTINUA QUE ESTARÁ INTEGRADO POR CURSOS DE CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN, ESPECIALIZACIÓN ACADÉMICA, TÉCNICA Y PROFESIONAL.

ARTÍCULO 40.- LA UNIVERSIDAD EXPEDIRÁ:

- I. A LOS ALUMNOS QUE CURSEN Y ACREDITEN LAS CARRERAS DE TÉCNICO SUPERIOR Y DE INGENIERÍA QUE EN ELLA SE OFRECEN, CERTIFICADO Y TÍTULO PROFESIONAL;
- II. A LOS ALUMNOS QUE ACREDITEN ESTUDIOS PARCIALES DENTRO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, EL DIPLOMA Y CERTIFICADO PERTINENTE;
- III. A QUIENES ACREDITEN CURSOS DE CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMA O CONSTANCIA, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CURSOS.

ARTÍCULO 41.- EN USO DE SUS ATRIBUCIONES, LA UNIVERSIDAD PODRÁ ESTABLECER EQUIVALENCIAS DE ESTUDIOS REALIZADOS EN INSTITUCIONES NACIONALES O EXTRANJERAS QUE IMPARTAN LOS MISMOS TIPOS Y NIVELES EDUCATIVOS, SUJETÁNDOSE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

ARTÍCULO 42.- LA VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CON EL SECTOR PRODUCTIVO TOMARÁ EN CUENTA EL ANÁLISIS DE



LAS TENDENCIAS DEL MERCADO OCUPACIONAL Y LOS CAMBIOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

ARTÍCULO 43.- LA UNIVERSIDAD SUSCRIBIRÁ CONVENIOS CON LOS SECTORES PRODUCTIVO Y SOCIAL PARA APOYAR A ÉSTE EN LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO TENDIENTES A MEJORAR LA CALIDAD DE SUS PRODUCTOS Y LA EFICIENCIA DE SUS PROCESOS.

ARTÍCULO 44.- LA UNIVERSIDAD FOMENTARÁ TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CONOCIMIENTO, APRECIO Y ACRECENTAMIENTO DE LOS VALORES NACIONALES Y UNIVERSALES, FORTALECERÁ LA CULTURA CIENTÍFICA, HUMANÍSTICA Y TECNOLÓGICA Y LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD Y SU ENTORNO.

CAPITULO SEXTO DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD

ARTÍCULO 45.- EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD PODRÁ SER CONTRATADO POR OBRA DETERMINADA, POR TIEMPO FIJO O POR TIEMPO INDEFINIDO.

TAMBIÉN PODRÁ CONTAR CON ESPECIALISTAS PARA TAREA ESPECÍFICAS, CUYOS SERVICIOS PROFESIONALES SERÁN CONTRATADOS POR HONORARIOS Y SE REGIRÁN POR EL CAPÍTULO RELATIVO DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 46.- SE CONSIDERARÁ COMO PERSONAL DE CONFIANZA:

- I. EL RECTOR.
- II. EL SECRETARIO ACADÉMICO.
- III. EL SECRETARIO DE VINCULACIÓN.
- IV. LOS DIRECTORES DE CARRERA.
- V. EL SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
- VI. EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- VII. EL DIRECTOR DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.
- VIII. EL CONTRALOR INTERNO.
- IX. EL ABOGADO GENERAL.
- X. LOS SUBDIRECTORES.



- XI. LOS JEFES DE DEPARTAMENTO.
- XII. LOS COORDINADORES DE ÁREA.
- XIII. LOS JEFES DE OFICINA.

ARTÍCULO 47.- EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD ESTARÁ INTEGRADO POR:

- I. EL SECRETARIO ACADÉMICO.
- II. LOS DIRECTORES DE CARRERA.
- III. LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO.
- IV. LOS PROFESORES DE ASIGNATURA.

LOS CANDIDATOS A PUESTOS ACADÉMICOS DEBERÁN SATISFACER LOS REQUISITOS A QUE ALUDEN LOS ARTÍCULOS 19 Y 20 DE ESTE REGLAMENTO Y APROBAR EL EXAMEN DE OPOSICIÓN O ADMISIÓN QUE LA UNIVERSIDAD DETERMINE.

ARTÍCULO 48.- EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DESARROLLARÁ SUS LABORES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS.

ARTÍCULO 49.- EL PERSONAL ACADÉMICO DEBERÁ PARTICIPAR EN LOS ASUNTOS Y COMISIONES QUE, EN CUMPLIMIENTO DE ESTE ORDENAMIENTO, LE SEAN ASIGNADOS, ASÍ COMO AQUELLOS QUE LE ENCOMIENDE EL RECTOR O SUS SUPERIORES.

ARTÍCULO 50.- EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD, ESTARÁ INTEGRADO POR LOS EMPLEADOS QUE CUBRAN EL PERFIL QUE LAS FUNCIONES REQUIEREN.

ARTÍCULO 51.- SON OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD LAS QUE SE DETERMINEN EN LOS CONTRATOS DE TRABAJO CELEBRADOS Y LAS QUE DERIVEN DE LA LEGISLACIÓN GENERAL APLICABLE.

CAPITULO SÉPTIMO DE LOS ALUMNOS

ARTÍCULO 52.- SERÁN ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD QUIENES HABIENDO SOLICITADO SU INGRESO Y CUBIERTO LOS REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN HAYAN SIDO ADMITIDOS CON TAL CARÁCTER Y NO LO HAYAN PERDIDO POR BAJA DEFINITIVA. ESTA SE PRODUCIRÁ POR DECISIÓN PROPIA, POR BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO O POR SANCIÓN QUE SE LE IMPONGA AL INFRINGIR DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS.

ARTÍCULO 53.- LOS ASPIRANTES A INGRESAR A LA UNIVERSIDAD DEBERÁN ACREDITAR HABER CURSADO EN SU TOTALIDAD EL BACHILLERATO MEDIANTE LA EXHIBICIÓN DEL CERTIFICADO CORRESPONDIENTE. SI EN CUALQUIER



MOMENTO APARECIERE QUE NO FUE ASÍ, LA AUTORIDAD UNIVERSITARIA PROCEDERÁ A DARLE DE BAJA INMEDIATAMENTE, O BIEN SOLICITAR LA DISPENSA O EL EJERCICIO DE RECURSO ALGUNO.

ARTÍCULO 54.- LOS ALUMNOS PODRÁN CAMBIAR DE CARRERA DENTRO DE LA UNIVERSIDAD POR UNA SOLA VEZ Y EN EL PRIMER CUATRIMESTRE, SIEMPRE Y CUANDO SEAN REGULARES.

ARTÍCULO 55.- CUANDO EL DESEMPEÑO COMO ALUMNO SEA SOBRESALIENTE, LA UNIVERSIDAD OTORGARÁ DISTINCIONES, MENCIONES, RECONOCIMIENTOS O BECAS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS QUE SE EMITAN AL EFECTO.

ARTÍCULO 56.- LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD TENDRÁN LOS SIGUIENTES DERECHOS Y OBLIGACIONES

- I. RECIBIR DE LA UNIVERSIDAD LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LOS QUE SE INSCRIBIERON;
- II. OBTENER EL BENEFICIO DE BECAS AL SATISFACER LOS REQUISITOS QUE EL REGLAMENTO RESPECTIVO ESTABLEZCA PARA ELLO;
- III. EXPRESAR LIBREMENTE SUS OPINIONES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, HACIÉNDOLO CON EL RESPETO QUE SE DEBEN ENTRE SÍ LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y SIN PERTURBAR LAS LABORES INSTITUCIONALES NI PERJUDICAR EL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD;
- IV. OBTENER LOS DOCUMENTOS Y TÍTULOS PROCEDENTES, UNA VEZ QUE SE HAYAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS REGLAMENTARIOS;
- V. RECIBIR POR PARTE DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO, UN TRATO DIGNO Y RESPETUOSO;
- VI. CUMPLIR EN TODO TIEMPO LAS OBLIGACIONES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SEÑALE LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA;
- VII. REALIZAR VISITAS INDUSTRIALES ESTADÍAS TÉCNICAS Y EL SERVICIO SOCIAL EN LOS TÉRMINOS DE LA REGLAMENTACIÓN SOBRE LA MATERIA;
- VIII. COADYUVAR A TENER UN AMBIENTE FAVORABLE PARA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN UNIVERSITARIA; Y
- IX. LOS QUE PUDIERA CONTEMPLAR LA NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA;

CAPITULO OCTAVO DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 57.- SON INFRACCIONES IMPUTABLES A TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIVERSIDAD:



- I. LA REALIZACIÓN DE ACTOS QUE AFECTEN O IMPIDAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIVERSIDAD;
- II. LAS AGRESIONES FÍSICAS, MORALES O VERBALES CONTRA CUALQUIER MIEMBRO DE LA UNIVERSIDAD, DENTRO O FUERA DE LA INSTITUCIÓN;
- III. LA UTILIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD PARA FINES DISTINTOS A AQUELLOS QUE ESTÁ DESTINADO, ASÍ COMO LOS DAÑOS INTENCIONALES CAUSADOS AL MISMO; Y
- IV. LOS ACTOS CONTRA LA DISCIPLINA, EL ORDEN, LA MORAL Y LAS BUENAS COSTUMBRES QUE AFECTEN A LA INSTITUCIÓN;

ARTÍCULO 58.- LOS MIEMBROS DEL PERSONAL ACADÉMICO SERÁN ESPECIALMENTE RESPONSABLES:

- I. CUANDO FALTEN SIN CAUSA JUSTIFICADA POR MÁS DE TRES DÍAS EN FORMA CONSECUTIVA A SUS CLASES O CINCO NO CONSECUTIVOS EN UN PERÍODO DE TREINTA DÍAS; Y
- II. CUMPLAN CON MENOS DE UN 85 % DE SUS CLASES EN UN EJERCICIO LECTIVO, CASO EN EL CUAL, SE VERÁN OBLIGADOS A COMPLETARLAS.

ARTÍCULO 59.- LOS ALUMNOS SERÁN ESPECIALMENTE RESPONSABLES CUANDO:

- I. PARTICIPEN EN DESÓRDENES O COMETAN ACTOS DELICTIVOS DENTRO O FUERA DE LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS, O FALTEN AL RESPETO A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA;
- II. CAUSEN DAÑO INTENCIONAL AL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD O A LOS BIENES DE LOS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA;
- III. PRESTAR O RECIBIR AYUDA FRAUDULEN EN LOS EXÁMENES O CUALQUIER TIPO DE EVALUACIÓN Y CONOCIMIENTOS; Y
- IV. FALSIFIQUEN O ALTEREN CERTIFICADOS, CALIFICACIONES O DOCUMENTOS ANÁLOGOS O HAGAN USO DE ELLOS CON CONOCIMIENTO DE SU FALSEDAD O ALTERACIÓN;
- V. USEN, POSEAN O TRAFIQUEN CON DROGAS O BEBIDAS EMBRIAGANTES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN;
- VI. REALICEN ACTOS DE COMERCIO O USURA CON EL RESTO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA O PERSONAS AJENAS A LA MISMA DENTRO DE LOS PLANTELES; Y
- VII. PORTEN O USEN ARMAS O INSTRUMENTOS QUE, POR SU NATURALEZA, PUEDAN SER MANEJADOS AGRESIVAMENTE DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN;



ARTÍCULO 60.- ANTES DE APLICAR UNA SANCIÓN, LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE DEBERÁ ESCUCHAR AL INTERESADO.

ARTÍCULO 61.- LAS SANCIONES QUE PODRÁN IMPONERSE SERÁN LAS SIGUIENTES:

- I. AMONESTACIÓN POR ESCRITO;
- II. REPOSICIÓN O REPARACIÓN DE LOS BIENES DAÑADOS;
- III. SUSPENSIÓN HASTA POR UN AÑO; Y
- IV. EXPULSIÓN DEFINITIVA E LA UNIVERSIDAD.

LAS SANCIONES ANTERIORES SE APLICARÁN SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD LEGAL QUE PUDIERA RESULTAR.

ARTÍCULO 62.- LAS SANCIONES IMPUESTAS POR UN FUNCIONARIO DISTINTO DEL RECTOR, PODRÁN SER RECURRIDAS ANTE ÉSTE POR ESCRITO, EN UN PLAZO DE QUINCE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL MOMENTO EN QUE FUERON NOTIFICADAS.

CAPITULO NOVENO DE LAS REFORMAS

ARTÍCULO 63.- ESTE ORDENAMIENTO PODRÁ SER REFORMADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO A PROPUESTA DE SUS MIEMBROS, CONFORME AL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

- I. EL PROYECTO DE REFORMAS SE HARÁ LLEGAR AL SECRETARIO PARA QUE ÉSTE LO ENTREGUE A CADA MIEMBRO DEL CONSEJO CUANDO MENOS CON DIEZ DÍAS DE ANTICIPACIÓN DE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA EN QUE SE VOTARÁ LA PROPUESTA;
- II. PARA QUE LA REFORMA SEA APROBADA, SON NECESARIOS LOS VOTOS POSITIVOS DE SEIS O MÁS MIEMBROS.

TRANSITORIOS

PRIMERO: EL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.

SEGUNDO: EN TODO LO NO PREVISTO POR ESTE ORDENAMIENTO, SE APLICARÁN SUPLETORIAMENTE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN, LA LEY ESTATAL DE EDUCACIÓN, LA LEY DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO LOS CONVENIOS CELEBRADOS ENTRE LA FEDERACIÓN Y EL ESTADO EN



ESTA MATERIA.

TERCERO: LOS FUNCIONARIOS A QUE SE REFIEREN LAS FRACCIONES III, IV, VII, VIII Y, IX DEL ARTÍCULO 5, NO SE ENCUENTRAN AUTORIZADOS EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA PRIMERA ETAPA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA, POR LO QUE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, EN TANTO SUS FUNCIONES SERÁN RESPONSABILIDAD DE LAS DIRECCIONES DE CARRERA, DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA, DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN TANTO AQUELLAS SEAN CREADAS.

CUARTO: LAS AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD BUSCARÁN LOS MECANISMOS IDÓNEOS QUE ASEGUREN EL CONOCIMIENTO DE ESTE REGLAMENTO POR LOS INTERESADOS.

QUINTO: UNA VEZ APROBADO POR EL CONSEJO EL PRESENTE REGLAMENTO Y PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO, DEBERÁ PROCEDERSE A SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 14 DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

PRIMERO: EL PRESENTE REGLAMENTO ENTRARA EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.

SEGUNDO: LAS AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD BUSCARÁN LOS MECANISMOS IDÓNEOS QUE ASEGUREN EL CONOCIMIENTO DE ESTE REGLAMENTO A LOS INTERESADOS.

TERCERO: UNA VEZ APROBADO POR EL CONSEJO EL PRESENTE REGLAMENTO Y PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO, DEBERÁ PROCEDERSE A SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 14 DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

CÓDIGO: R-12-13/R1

FECHA DE APROBACIÓN: 16-OCTUBRE-2000

SESIÓN: SEGUNDA ORDINARIA 01/OR/00

REFORMAS Y ADICIONES: ARTÍCULOS.- 52, 53, 56 VII, 59 III, Y 61



FECHA DEL ACTA DE APROBACIÓN: 23-MAYO-2003

SESIÓN: SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 02/OR/03

CÓDIGO: R-12-13/R2


REFORMAS Y ADICIONES: ARTÍCULOS.- 3 II, 40 I

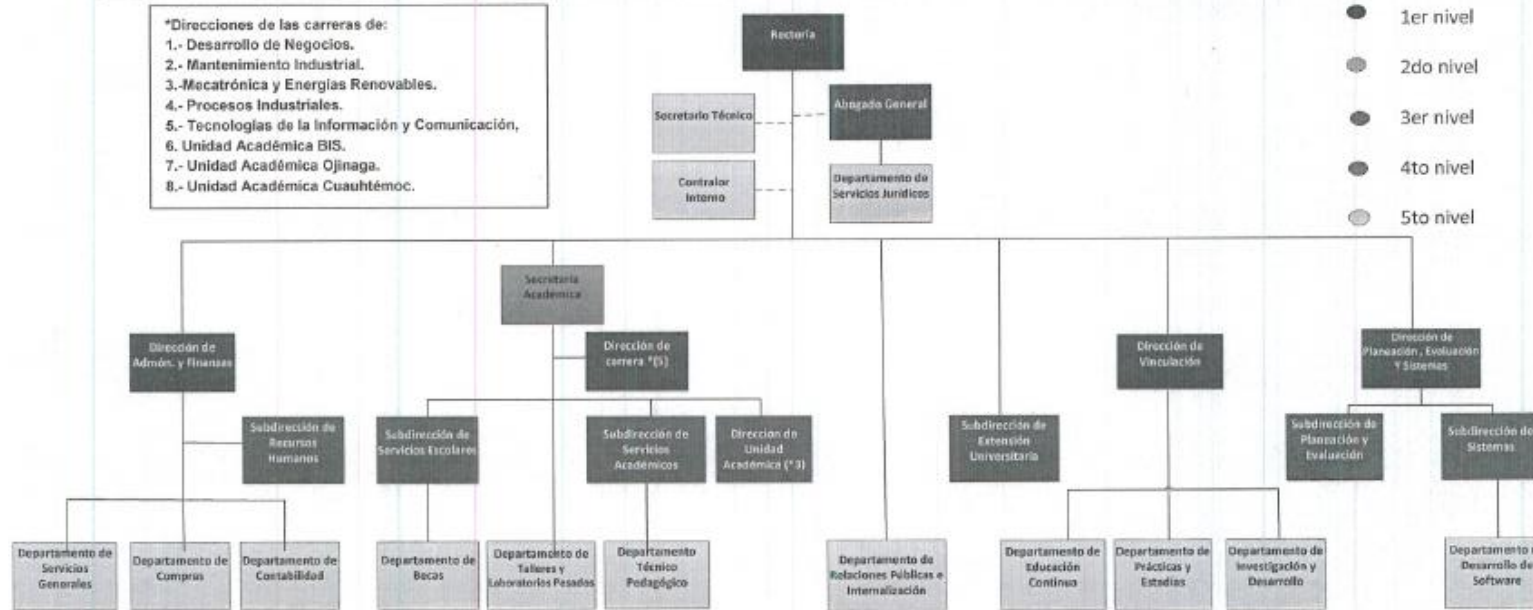
FECHA DEL ACTA DE APROBACIÓN: 25-MARZO-2011

FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA: 23 DE ABRIL DE
2011



SESIÓN: PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 01/OR/11



 Universidad Tecnológica de Chihuahua		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHIHUAHUA	
ORGANIGRAMA GENERAL 2018		Página: 1 de 1	
Código: DR-RH-01	Rev. 10	F. EMISIÓN: 13/09/2016	F. REVISIÓN 16/10/2018



- 1er nivel
- 2do nivel
- 3er nivel
- 4to nivel
- 5to nivel

	ELABORÓ	AUTORIZÓ
PUESTO	Subdirector de Recursos Humanos	Rector
FECHA	16/10/2018	16/10/2018
NOMBRE Y FIRMA	 M.A.R.H. César Humberto Quiñonez Araujo	 M.A. Heriberto Flores Gutiérrez

ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL.

COMO OBJETO SOCIAL Y PRINCIPAL ACTIVIDAD ES LA DE UNA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PERTENECIENTE AL SECTOR PÚBLICO, CUYO EJERCICIO FISCAL COMPRENDE LOS PERIODOS DE ENERO A DICIEMBRE DE CADA AÑO SIENDO UNA PERSONA MORAL CON FINES NO LUCRATIVOS, TENIENDO COMO OBLIGACIONES FISCALES:

- ENTERO DE RETENCIONES MENSUALES DE ISR POR SUELDOS Y SALARIOS.
- RETENCIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES.

